

ENTE DEL PARCO DEL CONERO

Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE UFFICIO ECONOMATO

N.01

Oggetto: Affidamento incarico servizio di pulizie Uffici Parco Regionale del Conero
Soc. Coop. Sociale Onlus ATLANTE. - (CIG **Z6A2B03978**)

Data 14.01.2020

L'anno duemila venti, il giorno quattordici del mese di Gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMATO

Premesso

che con Delibera di Consiglio Direttivo n.10 del 06/06/2019 veniva deliberato il bilancio di previsione anno 2019_2021 annualità 2019;

Dato che l'Ente Parco Regionale del Conero alla data del 30 novembre 2019 non ha approvato il bilancio di previsione anno 2020_2021 in quanto si è preferito aspettare l'approvazione del bilancio di previsione regionale e verificare le risorse regionali destinate alle aree protette;

evidenziato quindi che alla data del 20/12/2019 la Regione Marche non ha reso ancora pubblico l'ammontare del contributo per le aree protette;

che con decreto del 13 dicembre 2019, pubblicato sulla G.U. n.295 del 17/12/2019, il Ministro dell'Interno ha differito al 31/03/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2020 degli enti locali;

Considerato

che con Provvedimento Presidenziale n.36 del 20/12/2019 avente per oggetto "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020- bilancio di previsione 2019/2021", veniva deliberato di avvalersi dell'esercizio provvisorio fino alla data del 31 marzo 2020, così come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011;

che con il sopra citato provvedimento presidenziale n.36 del 20/12/2019, nelle more dell'approvazione del PEG per l'anno 2020, i titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumono gli impegni di spesa, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2020 del bilancio di previsione 2019/2021, approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.11 del 06/06/2019 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, così come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, che prevede al punto 8:

8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

8.2 *Per gli enti locali che non approvano il bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente, l'esercizio provvisorio è autorizzato con il decreto dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151 comma 1, TUEL, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.....*

8.4

Nel corso dell'esercizio provvisorio, possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. In tali

casi, è consentita la possibilità di variare il bilancio gestito in esercizio provvisorio, secondo le modalità previste dalla specifica disciplina di settore.

Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, , unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

considerato

che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss. mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

che con il sopracitato provvedimento presidenziale n.36/2019 sono stati individuati i titolari delle posizioni organizzative ed i responsabili degli uffici, tra cui la Rag. Molinari Giselda come Responsabile Ufficio Segreteria/Economato cui sono stati assegnati al capitolo 0103.13.015 i fondi necessari per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici della sede dell'Ente Parco;

Constatato che il contratto per il servizio di pulizia degli uffici è naturalmente scaduto e non poteva essere nuovamente prorogato e/o rinnovato;

Dato che con determina direttoriale n.185/2013 avente all'oggetto "Assegnazione incarico Responsabile di Ufficio Sig.ra Molinari Giselda – Ufficio Segreteria e Economato", si è riconfermato l'incarico per lo svolgimento della funzione di economo alla Rag. Giselda Molinari;

Dato atto che con determina a contrarre del responsabile dell'Ufficio Economato n. 27 del 05.12.2019 per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il contratto è stato disposto di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 applicando il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo" ai sensi dell'art 36,c. 9-bis del D.lgs 50/2016, previa richiesta di preventivi a Operatori economici presenti nell'elenco per la fornitura di Beni e Servizi dell'Ente;

che la sottoscritta, in qualità di responsabile del procedimento ha richiesto dei preventivi a due Ditte attingendo all'elenco degli operatori economici iscritti;

Considerato che in data 12.12.2019 di scadenza dei termini per la presentazione dei preventivi, soltanto una delle ditte interpellate, la Soc. Coop. Atlante di Ancona ha fatto pervenire un preventivo, acquisito al nostro prot.n. 3724/19 del 10.12.2019, e che risulta essere l'unico pervenuto;

Preso atto che la Soc. Coop. Atlante di Ancona si è resa disponibile ad eseguire il servizio offrendo un ribasso percentuale del 12,30% sull'importo annuale stimato in € 4.180,32 offrendo quindi un prezzo annuale in € 3.666,00 oltre l'Iva 22% e complessivo per il triennio pari a € 13.457,56 di cui € 2.419,56 per IVA 22%

Verificata la documentazione attestante l'avvenuto adempimento in materia di sicurezza aziendale (DVR), nonché il Piano di Lavoro per lo svolgimento del servizio;

Visto il DGUE inviato dalla ditta ed acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3724/19 pervenuto in data 10.12.2019 con il quale la Ditta, nella persona di Barbara Ciccarelli , Legale rappresentante, ha autocertificato il possesso dei requisiti;

Acquisito il DURC in data 02.01.2020, ns prot. n.010/20 dal quale risulta la regolarità contributiva della Soc. Coop. Sociale Onlus ATLANTE di Ancona);

Acquisito il documento di Regolarità fiscale in data 14.01.2020 ns. prot. 170/20 in cui la Soc. Coop. Atlante di Ancona risulta in regola;

Acquisito inoltre il documento di verifica dell'autocertificazione dalla Camera di Commercio in data 14.01.2020 ns. prot. 172/2020 per l'affidamento dell'incarico servizio di pulizia sede Parco;

Ritenuto di avvalersi dell'opzione di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva (art 103,co.11 D.lgs 50/2016);

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari - art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 modificato dall'art. 7 del successivo D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 convertito, con modificazioni, in legge 17.12.2010 n. 217 - questo Ente ha provveduto a richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per "Servizio di pulizie degli Uffici del Parco del Conero triennio 2020/2022 " il codice CIG che è il seguente **Z6A2B03978**;

Che la copertura finanziaria è imputata al capitolo 0103.13.015 del Bilancio provvisorio annualità 2020 bilancio di previsione 2019_2021;
ritenuto opportuno doversi provvedere in merito;

Visto il provvedimento presidenziale n.36 del 20.12.2019 avente all'oggetto: "Assegnazione esercizio provvisorio sino al 31/03/2020 con schema di bilancio D.Lgs.118/2011 – Autorizzazione PEG provvisorio annualità 2020 – bilancio di previsione 2019/2021";

Visto il D.Lgs 50/2016, ed il regolamento attuativo DPR 207/10 e s.m.i.;
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
vista la legge n.127/97 e successive modifiche ed integrazioni;
visto lo Statuto dell'Ente;
visto il vigente regolamento di contabilità;
visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 –TUEL 2000 aggiornato al DLgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014;

D E T E R M I N A

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
- 2) di affidare il servizio di pulizia dei locali/uffici della Sede dell'Ente Parco Regionale del Conero per il triennio 2020/2022 alla Soc. Coop. Sociale Onlus ATLANTE di Ancona per l'importo di € 13.457,56 di cui €2.419,56 per IVA 22%
- 3) di impegnare l'importo di € 4.472,52 iva compresa per l'anno 2020 al capitolo 0103.13.015 del Bilancio provvisorio annualità 2020 bilancio di previsione 2019_2021;
- 4) di impegnare per i successivi anni 2021-2022 l'importo annuo di cui al punto 3) del rispettivo capitolo di bilancio di previsione approvato;
- 5) di addivenire alla sottoscrizione del contratto, nel rispetto del co. 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., inviando telematicamente alla Ditta la presente determinazione, quest'ultima, da rimandare all'Ente sottoscritta digitalmente;
- 6) di dare atto che il servizio dovrà essere svolto secondo il capitolato di appalto allegato in corpo separato alla presente determinazione da rimandare anche questo all'Ente sottoscritto digitalmente.

